

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал в г. Славянске-на-Кубани
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия 80Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Друкер Светлана Владимировна

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре
«Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО»,
проходившем 02-03 ноября 2022 года

Тема выступления: «Организация коррекционной работы учителя-дефектолога с ребенком после кохlearной
имплантации в условиях инклюзии ДОУ» (из опыта работы)

Директор филиала

О.В. Леус

Регистрационный номер 0852-СНК-ДПО/С
Дата выдачи 03.11.2022



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Друкер Светлана Владимировна,
учитель-логопед МАДОУ «ЦРР-Детский сад №1»

МО Калининский район
выступила с докладом

«Использование бережливых технологий в рамках коррекционной работы
специалистов ДОО»

26 октября 2023 года в рамках регионального семинара-практикума по теме:
"Лаборатории непрерывных улучшений в рамках реализации проекта

«Бережливая Кубань»

Исполняющий обязанности ректора



И.В.Лихачева

Дата выдачи 27 октября 2023 год



**Управление образования
администрации муниципального
образования Калининский район**
Муниципальное казенное учреждение
образования Центр оценки
качества образования

Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,
Краснодарский край, 353780
Тел./факс: (86163) 22-4-71,
ИНН 2333013384

На № 04.12.2023 № 02-10/62
от _____

СПРАВКА

Дана Друкер Светлане Владимировне, учителю-дефектологу МАДОУ – д/с №1 ст. Калининской в том, что она 28 февраля 2023 года на районном методическом объединении учителей-логопедов и других специалистов дошкольных учреждений Калининского района обобщила опыт работы по теме: "Использование книг-панорам в работе по развитию речи детей с ОВЗ" (Протокол №3 от 28.02.2023 г.).

Опыт работы был представлен в форме мастер-класса и презентациии, в ходе которых Светлана Владимировна раскрыла специфику книг-панорам и поделилась опытом работы по их использованию для решения коррекционно-развивающих и коррекционно-обучающих задач в речевом развитии детей с ОВЗ. Педагог подержнула, что книги-панорамы привлекают внимание детей и через игру помогают развивать познавательные навыки и речь, прививают любовь к чтению, а так же формируют эстетический вкус.

Представленный опыт рекомендован к использованию в работе педагогам района.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко

Ольга Владимировна Муренькая
+78616321695



Управление образования
администрации муниципального
образования Калининский район
Муниципальное казенное учреждение
образования Центр оценки
качества образования

Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,
Краснодарский край, 353780
Тел./факс: (86163) 22-4-71,

ИНН 2333013384

На № 04.12.2023 от № 02-10/63

СПРАВКА

Дана Друкер Светлане Владимировне, учителю-дефектологу МАДОУ – д/с №1 ст. Калининской в том, что она 20 апреля 2023 года на районном методическом объединении учителей-логопедов и других специалистов дошкольных учреждений Калининского района обобщила опыт работы по теме: "Использование малых музыкальных форм в коррекционной работе учителя-дефектолога" (Протокол №4 от 20.04.2023 г.).

Опыт работы был представлен в форме мастер-класса и презентации, в ходе которых Светлана Владимировна продемонстрировала приемы использования малых музыкальных форм с целью познавательно-речевого развития детей с ОВЗ. Педагог отметила, что использование малых музыкальных форм с опорой на наглядный материал способствует выработке речевых, двигательных, слуховых и певческих навыков у детей с нарушением слуха, речи и особенностями эмоционально-волевой сферы.

Представленный опыт рекомендован к использованию в работе педагогам района.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 05.12.2023

№ 843

ст-ца Калининская

О проведении муниципального конкурса «Лучшая образовательная программа дошкольной образовательной организации» среди дошкольных образовательных организаций муниципального образования Калининский район

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район №204 от 31 марта 2023 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования функционирующих на территории Калининского района», в целях совершенствования системы управления качеством дошкольного образования на территории Калининского района и изучения качества реализации образовательных программ, содержания образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный конкурс «Лучшая образовательная программа дошкольной образовательной организации» среди дошкольных образовательных организаций муниципального образования Калининский район (далее – Конкурс) с 6 по 18 декабря 2023 г.

2. Утвердить:

положение о проведении Конкурса (приложение 1);

состав конкурсной комиссии Конкурса (приложение 2);

форму заявки дошкольной образовательной организации на участие в Конкурсе (приложение 3).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования

КОПИЯ ВЕРНА:

Заведующий МАДОУ Д/С №1 Ст. Калининской

М.Н.Лившинская



администрации муниципального образования Калининский район
Федченкову Т.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.А. Соляник



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МАДОУ Д/С №1 Ст.

 М.Н. Ливинская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 05.12.2023 № 893

СОСТАВ КОМИССИИ

по подведению итогов муниципального конкурса «Лучшая образовательная программа дошкольной образовательной организации» среди дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район

Соляник Елена Андреевна – начальник управления образования администрации муниципального образования Калининский район, председатель комиссии;

Федченкова Татьяна Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район, заместитель председателя комиссии;

Муренькая Ольга Владимировна – ведущий сотрудник муниципального казённого учреждения образования центр оценки качества образования муниципального образования Калининский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Друкер Светлана Владимировна – учитель-дефектолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка – детский сад №1 станицы Калининской;

Карпусенко Ирина Ивановна – старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №10 станицы Старовеличковской;

Куприяненко Светлана Станиславовна – воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской;

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МАДОУ Д/С №1 Ст. Калининской

М.Н. Ливчинская



- Манафова
Наида Султанхановна – заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №14 станицы Гривенской;
- Маренич
Наталья Николаевна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской;
- Углова,
Галина Васильевна – заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №11 станицы Андреевской;
- Фокша
Марина Анатольевна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка – детский сад №2 станицы Калининской.

Начальник отдела дошкольного
образования управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район



Т.В. Федченкова

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МАДОУ Д/С №1 Ст. Ка...

 М.Н. Любинская





МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 1 СТ. КАЛИНИНСКОЙ

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2022 г.

№ 96 ОД

ст-ца Калининская

Об участии в реализации проекта

В связи с внедрением " технологий бережливого производства " в работу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центр развития ребенка - детский сад № 1 станицы Калининской ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта " Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ " с 18 апреля 2022 года:

- Утвердить рабочую группу проекта в составе:

Яценко М.А., старшего воспитателя

Друкер С.В., учителя-дефектолога

Сидельник О.С., учителя-логопеда

Притула Е.В., педагога-психолога

- Разработать план мероприятий по реализации проекта.


- Своевременно готовить отчетную документацию по реализации проекта.

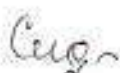
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя:


1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ – д/с №1
С приказом ознакомлены:

Яценко М.А. 

Друкер С.В. 

Сидельник О.С. 

Притула Е.В. 



М.Н.Лившинская

Протокол № 1

установочного заседания рабочей группы по реализации проекта
Тема: «Оптимизации рабочего пространства специалистов ДОУ»

от 18.04.2022г.

Председатель: Яценко М.А., старший воспитатель

Секретарь: Сидельник О.С. учитель-логопед

Члены рабочей группы: Друкер С.В. учитель-дефектолог, Притула Е.В.
педагог-психолог

Повестка дня

1. Выявление и обоснование проблем, связанных с обустройством рабочих мест специалистов ДОУ. Определение цели и задачи проекта.
2. Защита паспорта и дорожной карты по реализации проекта
3. Обсуждение и распределение ответственных в рамках проекта

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали Яценко М.А., она обозначила актуальность предстоящего проекта и познакомила коллег с результатами мониторинга "Выявление и обоснование проблем, связанных с обустройством рабочих мест специалистов". С 13.04.2022 по 15.04.2022 были проведены наблюдения и проанализированы временные затраты на процесс организации рабочего пространства к занятию специалистов учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога. Критерии анализа: затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов; движение специалистов при подготовке необходимых средств; временные затраты при уборке учебно-методических пособий после занятия. В результате наблюдения за процессом организации рабочего пространства специалистов и составление хронометража затраченного времени было выявлено следующее: большие временные затраты на поиск нужного дидактического материала; лишние движения при подготовке необходимых средств для проведения занятия; дополнительные временные затраты при уборке учебно-методических пособий после занятий.

Специалистам ДОУ рекомендовано приступить к реализации проекта «Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ», с целью создания эффективных рабочих мест учителя-дефектолога, учителя-логопеда и педагога-психолога.

2. По второму вопросу слушали Друкер В.С., учителя-дефектолога. Она представила вниманию коллег Паспорт проекта «Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ» и дорожную карту по его реализации. Периметр проекта включает в себя рабочее пространство специалистов ДОУ. Границы процесса: от подготовки пространства к занятию до уборки рабочего места по окончании занятия. Специалисты ставят перед собой цель

сократить временные затраты на протекание процесса поиска нужны учебно-методических средств обучения на 50% и сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических средств обучения на свои места на 60%. Созданию эффективного рабочего места будет способствовать применение инструментов бережливого производства: сортировка и систематизация учебно-методических материалов, стандартизация размещения материалов и оборудования, визуализация мест хранения и др.

3. По третьему вопросу слушали Притула Е.В., педагога-психолога, она предложила коллегам на обсуждение вариант разработанного стандарт рабочего места специалиста. Сидельник О.С., учитель-логопед внесла дополнения, после чего стандарт был принят общим голосованием (проголосовали "за" - 4 человека, "против" - 0, "воздержались" - 0).

Распределение ответственных:

Яценко М.А., Сидельник О.С. - создание графических объектов представления разработанных карт текущего и целевого состояния, а так же алгоритмов действия.

Друкер С.В., - составление аналитического отчета о проделанной работе.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить паспорт и дорожную карту проекта.

2. Рабочей группе в составе: Яценко М.А., старшего воспитателя, Друкер С.В., учителя-дефектолога, Сидельник О.С., учителя-логопеда, Притула Е.В., педагога-психолога приступить к реализации мероприятий в соответствии со сроками, обозначенными в паспорте проекта.

3. Старшему воспитателю Яценко М.А., разместить информацию об открытии проекта на сайте учреждения.

4. Учителю-дефектологу Друкер С.В. подготовить мониторинг результативности проекта и представить его на педагогическом совете № 6 в срок до 30.06.2022

Председатель:

Секретарь:



Яценко М.А.

Сидельник О.С.

Утверждаю
 заведующий МАДОУ - д/с №1
 ст. Калининской
 М.Н. Лившинская



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка -
 детского сада №1 ст. Калининской, Калининского района, Краснодарского края
 на 2021 - 2022 год

Сроки	Тематика/ Форма	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь № 1	Установочный Традиционная (совместно с производственным совещанием)	1. Итоги летней оздоровительной кампании в ДОУ.	Яценко М.А., ст. воспитатель Касумова Р.Я., ст. медсестра	
		2. Анализ готовности учреждения к новому учебному году.	Лившинская М.Н., заведующий	
		3. Введение и реализация Программы воспитания	Яценко М.А., ст. воспитатель	
		4. Перспективы работы на 2021-2022 год: Утвердить: - тематику педсоветов; - годовой план; - календарно-тематический план; - сетку НОД; - план повышения квалификации; - сроки аттестации; - план работы консультационного центра и службы ранней помощи - план работы ППк	Лившинская М.Н., заведующий Яценко М.А., ст. воспитатель Друкер С.В. учитель-дефектолог Сидельник О.С., учитель-логопед	
		- план работы дополнительного образования	Морозова Н.А., инструктор по из. культуре, Цымбалова Е.Д.,	

			руководитель шахматного кружка	
		4. Утверждение плана и инструктажей по охране труда и техники безопасности	Кривенко Н.Г., зам.заведующего по АХЧ	
		5.Принять решение педсовета	Лившинская М.Н., заведующий	
Ноябрь № 2	Тематический Презентация проектов Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»	1.Анализ выполнения решений педсовета № 2	Лившинская М.Н., заведующий	
		2. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей (средние группы №8, 13)	Яценко М.А., ст. воспитатель	
		3. Современные эффективные технологии и методы формирования здорового образа жизни семьи	Н.А .Морозова инструктор по физ.воспитанию	
		4.Принятие решения педсовета.	Лившинская М.Н., заведующий	
Январь № 3	Тематический Традиционная Создание условий в ДОУ для полноценного формирования у детей дошкольного возраста духовно-нравственного качеств и патриотических чувств	1. Анализ выполнения решений педсовета № 2	Лившинская М.Н., заведующий	
		2.Итоги тематического контроля № 2 по теме педсовета: " Оценка эффективности работы с детьми по духовно-нравственному воспитанию " (Группы № 7,14,12)	Яценко М.А., ст. воспитатель	
		3.Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.	Яуфман Л.А., воспитатель	
		5. Принятие решения педсовета.	Лившинская М.Н., заведующий	
Март № 4	Тематический Круглый стол «Дополнительное образование в детском саду»	1.Анализ выполнения решений педсовета № 3	Лившинская М.Н., заведующий	
		2. Итоги тематического контроля № 3 по теме педсовета: "Реализация программ дополнительного образования дошкольников" ("Секция "Школа мяча", Кружок "Играем в шашки и шахматы", Кружок "Один дома")	Яценко М.А., ст. воспитатель	

		3. Реализация кружковой и секционной деятельности в детском саду.	Морозова Н.А., инструктор по из. культуре, Цымбалова Е.Д., руководитель шахматного кружка	
		4. Результаты анкетирования и отчет педагогов об успеваемости их выпускников в школе.	Куделина Е.Ф., воспитатель Козенко И.В., воспитатель	
		5. Принятие решения педсовета	Лившинская М.Н., заведующий	
Май № 5	Итоговый Презентация «Итоги работы дошкольного учреждения за 2021-2022 год»	1. Анализ выполнения решений педсовета № 4	Лившинская М.Н., заведующий	
		2. Результаты фронтальной проверки "Анализ изучения готовности детей к школе в подготовительной группе №9, №11, №4		
		3. Анализ данных мониторинга развития освоения образовательных областей дошкольниками за год: - учителя - логопеда о результатах работы; - психологической подготовленности детей к школе; - заболеваемости и уровня физической подготовленности детей за год.	Сидельник О.С., учитель-логопед Притула Е.В., педагог-психолог	
		4. Анализ и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Лившинская М.Н., заведующий	
Июнь № 6	Проектирующий Традиционный (совместно с производственным совещанием)	1. Проблемный анализ выполнения годового плана работы ДОУ.	Лившинская М.Н., заведующий	
		2. Круглый стол: "О наших успехах за минувший год. Ваше мнение о проблемном анализе работы д/с"	Яценко М.А., ст. воспитатель	
		3. Итоги аттестации 2021- 2022 года.	Яценко М.А., ст. воспитатель	
		4. Мониторинг результативности реализации проекта по внедрению бережливых технологий в ДОУ "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ"	<u>Друкер С.В., учитель-дефектолог</u>	
		5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 год.	Лившинская М.Н., заведующий	

ПРОТОКОЛ № 6 (проектирующий)
заседания педагогического совета совместно с производственным совещанием
МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 1
станции Калининской.

От 30.06.2022года

Присутствовали – 25 сотрудника;

Отсутствовали – 5 человек;

трудовой отпуск – Зилевская, И.В., Гагина С.В., Савошенко Н.А., Петрова И.Г.,

больничный лист – Козенко И.В.,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проблемный анализ выполнения годового плана работы ДОУ.
(Заведующий МАДОУ Лившинская М.Н., старшая медсестра Касумова Р.Я.)
2. Круглый стол: «О наших успехах за минувший год. Ваше мнение о проблемном анализе работы детского сада.
(Старший воспитатель Яценко М.А.)
3. Итоги аттестации 2021 – 2022 учебного года.
(Ответственный за аттестацию Яценко М.А.)
4. Мониторинг результативности реализации проекта по внедрению бережливых технологий в ДОУ "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ"
(Учитель-дефектолог Друкер С.В.)
5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 год.
(Ответственный: и.о.заведующего МАДОУ Лившинская М.Н.)

1. Педагогический совет открыла председатель, заведующий Лившинская М.Н., она огласила повестку дня, по которой будет строиться работа педагогического совета и пожелала коллегам плодотворной работы.

Далее Маргарита Николаевна представила на обсуждение коллег отчет о работе ДОУ за прошедший учебный год: «В МАДОУ - д/с № 1 разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие его деятельность, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению данного вида - Центр развития ребенка – детский сад и законодательству РФ в области образования. Воспитательно-образовательный процесс организуется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, которая соответствует требованиям ФГОС ДО, разработана с учетом Примерной образовательной программы "Детство" под ред. Т.И. Бабаевой, О.В. Солнцевой и др. Программа принята на педагогическом совете и ДОУ, согласованна с представителями родительской общественности. Программа организует детскую деятельность по следующим направлениям: физическому, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально- личностному.

Работа коллектива ДОУ в 2021-2022 году велась согласно годовому плану, были реализованы его основные задачи:

1. Совершенствовали работу по охране и укреплению психофизического здоровья дошкольников через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.

2. Формировали у детей дошкольного возраста духовно-нравственные ценности, посредством реализации Программы воспитания.

На данный момент все педагоги имеют специальное педагогическое образование. 24% из них имеют высшее профессиональное образование, 86% - средне-специальное.

Динамика профессионального роста педагогов ДОУ за прошедший год:

Год	Защит. на высшую	Итого	%	Защит. на I категорию	Итого	%	Прошли на соотв. должности	Итого	%
2020-2021	2	10	34,5%	4	5	17,5%	3	12	41%
2021-2022	1	10	34,5%	1	6	20,5%	4	12	45%
Итого	В 2021-2022 году 15 педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию, что составляет 55%. Два педагога (7%) не аттестованы, так как их стаж работы составляет менее двух лет.								

4. По четвертому вопросу слушали Друкер С.В., учителя-дефектолога, которая представила вниманию коллег Мониторинг результативности реализации проекта по внедрению бережливых технологий в ДОУ "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ". Длительный процесс подготовки учебно-методического материала к занятиям, лишние временные затраты на поиски пособий и необходимых материалов, нерациональное использование рабочего пространства и дополнительные затраты времени при уборке стали обоснованием для разработки данного проекта. Специалисты проанализировали проблемы, провели хронометраж временных затрат. Разработали карты текущего и целевого состояния, составили дорожную карту. Используя инструменты бережливого производства 5S провели сортировку устаревших пособий и методического материала, составили перечень документации и учебно-методических пособий, определили зоны хранения, визуализировали места размещения. Разработали стандарты рабочего места. В результате проведенной работы сократилось время протекания процесса поиска необходимых учебно-методических материалов и средств обучения на 50%, а так же сократилось время протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места на 60%. Эффективность проекта состоит в том, что удобное расположение учебно-методических материалов позволили педагогу увеличить количество времени для практической деятельности с детьми. Разработанные стандарты способствуют поддержанию порядка рабочего пространства.

5. По пятом вопросу слушали Лившинскую М.Н. она представила проект годового плана на 2022 – 2023 год и огласила годовые задачи:

1. Формировать культуру здорового образа жизни и любви к спорту через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья
2. Активизировать работу по использованию современных образовательных технологий для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, развития воображения и игрового творчества.
3. Создавать психолого - педагогические условия для формирования у детей любознательности и познавательной активности через использование проектной деятельности.
4. Продолжать работу по внедрению бережливых технологий в образовательное пространство детского сада.

Проанализировав проведённую работу и её результаты, коллектив ДОУ единогласно принял предложенные годовые задачи.

(План работы на 2022– 2023год хранится в методическом кабинете папка 02 – 02)

В заключении педагогического совета п.о.заведующего МАДОУ Лившинская М.Н. подвела итог работы данного педсовета: «Уважаемые педагоги, я поздравляю вас с окончанием учебного года, который был для нас результативен в положительную сторону, я думаю, что и в следующем году мы приложим все усилия для достижения еще значимых результатов. Я предлагаю одобрить проект решений итогового педсовета и принять его решения».

Предложенный проект решений был утвержден путем голосования единогласно.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проблемный анализ работы учреждения за 2021– 2022 учебный год признать объективным.	с момента выхода решения	Заведующий МАДОУ-д/с№1 Лившинская М.Н. Старшая медсестра Касумова Р.Я.
2.	Аттестацию 2021-2022 года признать завершённой. Документацию по аттестации привести в надлежащий вид, все приказы и протоколы заседаний оформить в соответствии с положением об аттестации.	с момента выхода решения	Ответственный за аттестацию Яценко М.А.
3.	Проект по внедрению бережливых технологий "Оптимизация рабочего пространства специалистов ДОУ" считать полностью реализованным. Педагогам ДОУ рекомендовать к использованию в работе	с момента выхода решения	Заведующий МАДОУ-д/с№1 Лившинская М.Н.

Председатель педагогического совета:

 Лившинская М.Н.

Секретарь:

 Яценко М.А.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 06.06.2023

№ 380

ст-ца Калининская

О проведении муниципальной
психолого-медико-педагогической комиссии

В целях раннего выявления нарушений в развитии несовершеннолетних детей, адекватной коррекционно-развивающей помощи с учетом индивидуальной структуры психического и физического развития и комплектования государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы ст. Калининской приказываю:

1. Провести заседание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) 15 июня, 23 и 30 августа 2023 года.

2. Руководителям образовательных организаций района:

1) направлять на ПМПК детей с обязательным сопровождением родителей (законных представителей);

2) обеспечить наличие у обследуемых следующих документов:

заверенные в ОО копии паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

паспорт и заверенные в ОО копии паспорта (документа удостоверяющего личность) одного из родителей (для лиц их заменяющих – удостоверение об опеке или попечительстве);

заверенное в ОО заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;

заверенное в ОО заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

КОПИЯ

Заведующий МАДОУ Д/С №1 Ст. Калининская

М.Н.Лившицкая



представление ППК с характеристикой учебных и коммуникативных навыков учащегося, подписанная классным руководителем и директором ОО с указанием даты;

заверенные в ОО копии письменных работ по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3. Включить в состав муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии Друкер Светлану Владимировну, дефектолога МАОУ – д/с №1 ст. Калининской.

4. Директору МАОУ - СОШ №1 ст. Калининской Шаплинкиной Т.Х. обеспечить условия для проведения ПМПК в кабинете педагога-психолога:

1) провести генеральную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2) предусмотреть возможность оснащения кабинета педагога-психолога оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей;

3) направить для работы в составе комиссии Малюженко О.И., педагога-психолога.

5. И.о. директора МБОУ - СОШ №2 ст. Калининской Шевченко Е.А. направить для работы в составе комиссии Стригунову Е.В., педагога-психолога.

6. Заведующему МБДОУ – д/с 9 ст. Старовеличковской Кузнецовой Н.В. направить для работы в составе комиссии Тур Л.В., педагога-психолога.

7. И. о. директора ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы ст. Калининской Романовой Н.А. направить для работы в составе комиссии Митину С.В., учителя – дефектолога.

8. Заведующему МАДОУ – д/с №1 ст. Калининской Лившинской М.Н. направить для работы в составе комиссии Друкер С.В.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Е.А. Соляник



КОПИЯ ВЕРНА:

Заведующий МАДОУ д/с №1

М.Н. Лившинская

